



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล
ที่ ๙๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล (อพ.สร.-อปท.)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัตถุธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมาร องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นายไพบูลย์ ทองสนิท | เกษตรอำเภอลับแล | ที่ปรึกษา |
| (๒) นางชลิตา จันคุ้ม | นายก อบต.ชัยจุมพล | ประธาน |
| (๓) นายมารุณ ปลื้มเปลือง | รองนายก อบต.ชัยจุมพล | รองประธาน |
| (๔) นายประจวบ แสนนก | รองนายก อบต.ชัยจุมพล | รองประธาน |
| (๕) น.ส.จุฑารัตน์ ชุมสุวรรณ | เลขานุการนายก อบต.ชัยจุมพล | รองประธาน |
| (๖) นายอุดมย์ คันทะเรศร์ | ปลัด อบต.ชัยจุมพล | กรรมการ |
| (๗) นางพิมพา มาปือก อำนาจหน้าที่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สร. องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล อย่างน้อย

- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สร.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สร.

- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สร.

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายอุดมลย์ คันทะเรศร์ | ปลัด อบต.ชัยจุมพล | ประธาน |
| ๒. นางอรณิชา แฟรงจันทร์ | รองปลัด อบต.ชัยจุมพล | รองประธาน |
| ๓. นายอภิเชก พุ่morัณ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางธิติรัตน์ ออยสุข | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางรัสรสุคนธ์ นาคน้อย | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๖. นางประกาย ไชยอินคำ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางภัชรินทร์ พุ่morัณ อำนวยหน้าที่ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

จัดทำขอบเขตพื้นที่ปักปักทรัพยากร จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพื้นที่ สัดว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ อนุรักษ์ รักษา ทรัพยากรต่างๆ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะกรรมการฯ ที่ ๑-๖

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายปักปักทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| (๑) นายอภิเชก พุ่morัณ | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) พจ.สุพล สังข์ทอง | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| (๓) นายวิเชียร สุกชาต | นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| (๔) นายพิเชษฐ์ ข่าน้ำคู | นายช่างสำรวจ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๕) นางพิมพา มาปือก อำนวยหน้าที่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปักปักทรัพยากร

(๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกอิทธิพล เช่นพื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปักปักรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น

(๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกอิทธิพล

(๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

(๕) สนับสนุนให้มืออาสารัฐปักปักทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| (๑) นางธิติรัตน์ ออยสุข | ผอ.กองการศึกษาฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) นางนิตยา คำสี | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| (๓) น.ส.รัตนาวดี คำจำ | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| (๔) นายโภมิพ ยารธรรม | นิติกร | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๕) นางพิมพา มาปือก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ
ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน
- (๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในห้องถิน การทำทะเบียนพรณไม้ และ
พันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผล
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาห้องถิน ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานผล
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน
- (๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างคงองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือ^{เก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา}
- (๕) การเก็บพันธุกรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต
ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่ห้องเที่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น
ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายปลูกปรักษาทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| (๑) นางรสสุคนธ์ นาคน้อย | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) น.ส.อุษณี ขวัญมุข | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| (๓) นายคมสัน ยศสม | พช.จพง.พัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| (๓) นางพิมพา มาปือก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่
- (๑) การเก็บรักษาห้องในรูปแบบเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูกและ
การเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่างๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษาศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะ
ต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืชและบรรทุกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำ
แผนที่ต้นพันธุกรรม และทำพิกัดต้นพันธุกรรม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) นางอรณิชา แฟรงจันทร์ รองปลัด อบต.ชัยจุมพล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) น.ส.ศศิกานต์ ลันเหลือ พนักงานจ้างเหมาบริการธุรการ | คณะกรรมการ |
| (๓) นายกิตติพงษ์ เอี่ยมทอง พนักงานจ้างเหมาบริการปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| (๓) น.ส.จันทร์ทิพย์ น้อยบุตร นักวิชาการสาธารณสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่
- (๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในห้องถินที่มีโอกาสจะ^{สูญพันธุ์} ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายห้องเที่ยวเชิงนิเวศน์
(๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ๆ มีการปลูก^{เลี้ยง และการขยายพันธุ์}

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- (๑) นางภัชรินทร์ พุ่มอรัญ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
 (๓) น.ส.สุวนันท์ สิตาล พนักงานจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล คณะทำงาน
 (๔) นางชนิษฐา พรเมแก้ว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
 อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัตถุนธรร�ภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกปักษ์ทรัพยากรห้องถิน คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรห้องถิน คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาระบบน้ำ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรห้องถิน และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรห้องถิน

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- (๑) นางประกาย ไชยอินคำ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน
 (๒) น.ส.วารณา กานิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
 (๓) น.ส.จาธุณี แสงธุรัจธรรม เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ
 อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑-๖

(๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สร. - อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) นางภัชรินทร์ พุ่มอรัญ หัวหน้าสำนักปลัด ประธาน
 (๒) น.ส.วรรณนิสา ชมภู เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
 (๓) นางพิมพา มาปีอก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
 อำนาจหน้าที่

(๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐาน

ทรัพยากรห้องถิน

ห้องถิน

(๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรห้องถิน

(๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เป็นระเบียบและบรรยายกาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรห้องถิน บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม

(๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการส่วนพุกฤษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรห้องถิน เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้ทรัพยากรห้องถิน วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้านและได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสริริ เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖

(นางชลิษา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซัยจุมพล